

Činnosti Matričného úradu a výška poplatkov

MATRIČNÉ OBVODY

Príslušnou matrikou, na ktorej si občan matričné doklady vybavuje, je tá, v obvode ktorej sa matričná udalosť - narodenie, uzavretie manželstva, smrť udiala.

Preto aj výpisy z matričných kníh /rodné listy, sobášne listy a úmrtné listy/, osoba žiada z tej matriky, kde je matričná udalosť zapísaná.

Všetky narodenia, sobáše a úmrtia občanov Slovenskej republiky, ktoré sa udiali mimo územia republiky, eviduje osobitná matrika. O zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine treba požiadať. Žiadosti o zápis do osobitnej matriky sa podávajú aj na zastupiteľskom úrade SR v cudzine. Cudzí verejné listiny predkladané na zápis matričnej udalosti do osobitnej matriky musia obsahovať príslušné overenia a byť úradne preložené do slovenského jazyka.

- **Kontakt pre poštový styk:** Ministerstvo vnútra SR, Osobitná matrika, Drieňova 22, 826 86 Bratislava

Činnosť na úseku matrik sa riadi zákonom o matrikách číslo 154/1994. Z.z .s účinnosťou od 1.januára 1995. Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli. Okrem toho sa do nej zapisujú tiež ďalšie skutočnosti rozhodujúce pre zistenie alebo overenie osobného stavu občana, napr. údaje o osvojení, rozvode, o určení otcovstva a pod.

PRÍSLUŠNOSŤ MATRIČNÉHO ÚRADU

- udalosť sa oznamuje a rodný, sobášny a úmrtný list vybavuje na príslušnom úrade podľa miesta matričnej udalosti /teda tam, kde sa človek narodil, uzatvoril manželstvo, zomrel/
- ak nie je jasné, kde sa osoba narodila alebo zomrela, vykoná zápis ten matričný úrad, v ktorého obvode sa narodená alebo zomretá osoba našla
- ak sa udalosť stane v dopravnom prostriedku, zápis sa uskutoční na príslušnej matrike v obvode, kde bola osoba vyložená z dopravného prostriedku
- ak občana vyhlási za mŕtveho súd, zápis vykoná na základe rozhodnutia súdu matričný úrad v sídle súdu

ČO TREBA NA ZÁPIS DO MATRIKY A NA VYBAVENIE LISTOV

Kniha narodení a rodný list

- narodenie oznamuje matričnému úradu lekár, ktorý pôsobil pri pôrode alebo po ňom poskytol liečený úkon, v ostatných prípadoch tak robí sám rodič
- oznámiť narodenie možno aj ústne
- povinnosť urobiť oznámenie treba - s výnimkou matky - splniť do troch pracovných dní
- rodný list je vlastne prvým výpisom z knihy narodení - spravidla sa vybavuje do troch dní od doručenia hlásenia o narodení dieťaťa z pôrodnice na príslušný matričný úrad

- ak sú rodičia dieťaťa zosobášení, je potrebné predložiť sobášny list rodičov, preukazy totožnosti, u rozvedenej matky právoplatný rozsudok o rozvode manželstva, u ovdovenej úmrtný list manžela.
- ak rodičia nie sú zosobášení, môže sa priložiť listina „o uznaní otcovstva ešte nenarodeného dieťaťa“ ktoré sa môže vyhotoviť na žiadosť obidvoch rodičov
- dieťaťa za ich prítomnosti pred ktroýmkoľvek matričným úradom na území SR

Kniha manželstiev a sobášny list

K žiadosti o uzavretie manželstva treba pripojiť tieto doklady:

Snúbenci sú občanmi Slovenskej republiky:

- slobodní:
 - Vlastné rodné listy a platné občianske preukazy
- ovdovelí:
 - Vlastné rodné listy, platné občianske preukazy, úmrtný list manžela/ky/, alebo právoplatné súdne rozhodnutie o dôkaze smrti, alebo vyhlásenie manžela za mŕtveho
- rozvedení:
 - Vlastné rodné listy, platné občianske preukazy, právoplatné súdne rozhodnutie, ktorým bolo skoršie manželstvo rozvedené.

Maloleté osoby /od 16 do 18 rokov/ predkladajú tiež právoplatné rozhodnutie súdu o povolení uzavrieť manželstvo.

Cudzinci predložia:

- Všetky hore uvedené doklady, osvedčenie o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva s príslušnými overeniami , rodný list, potvrdenie o trvalom pobyte /k cudzojazyčným dokladom je potrebné k ním doložiť aj preklad súdneho tlmočníka/
- fotokópiu dokladu totožnosti / OP, cestovný pas /

Ak sa jedná o snúbencov, z ktorých ani jeden nemá trvalý pobyt v obvode matriky, kde sa uskutoční sobáš, je potrebné predložiť Zmocnenie na uzavretie manželstva z Matričného úradu, kde má trvalý pobyt jeden zo snúbencov.

Toto zmocnenie sa neprikladá pri cirkevnom sobáši.

- **Matričnému úradu snúbenci vyššie uvedené doklady predložia najmenej 14 dní pred uzavretím manželstva, v prípade uzavretia manželstva, kde jeden so snúbencov nie je štátnym občanom SR najmenej 20 dní pred uzavretím manželstva**

Sobášny list sa spravidla vybavuje v najbližší pracovný deň po uzavretí manželstva: v prípade cirkevného sobáša je cirkevný úrad povinný do troch dní doručiť zápisnicu na príslušný matričný úrad, ktorý potom vyhotoví sobášny list

Kniha úmrtí a úmrtný list

- úmrtie oznamuje matričnému úradu lekár, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho tela / zvyčajne prostredníctvom pozostalých/

- predložiť treba tri kópie listu o prehliadke mŕtveho - vydá ich lekár, občiansky preukaz zosnulého a osoby, ktorá vybavuje pohreb

Koľko stojí vybavenie matričných a ostatných dokladov

- prvý výpis z matriky bez poplatku
- za každý ďalší výpis sa platí **1,5 €** v hotovosti priamo na matričnom úrade
- nahliadnutie do matriky za každý zväzok **1,5 €**
- povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi SR **16,5 €**
- uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi SR **16,5 €**
- povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnym občanom SR a cudzincom alebo medzi cudzincami **33 €**
- uzavretie manželstva medzi štátnym občanom SR a cudzincom **66 €**
- uzavretie manželstva medzi cudzincami **165,5 €**
- uzavretie manželstva ak ani jeden so snúbencov nemá na území SR trvalý pobyt **199 €**
- povolenie uzatvoriť manželstvo mimo určenej doby **16,5 €**
- povolenie uzatvoriť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti **66 €**
- osvedčovanie podpisov na listinách **0,5 €**
- osvedčovanie odpisu /fotokópie/ - za každú aj začatú stranu sloven. textu **1,5 €**
- osvedčovanie odpisu /fotokópie/ za každú aj začatú stranu českého textu **3 €**
- overenie správnosti údajov v žiadosti o výpis z registra trestov a v žiadosti o odpis registra trestov /+ kolok v hodnote **3 € / 1,5 €**

Čo treba pri osvedčovaní podpisu na listine a fotokópie listiny

a/ osvedčovanie podpisu

- fyzická osoba, ktorej podpis sa osvedčuje preukazuje svoju totožnosť platným občianskym preukazom, cestovným dokladom, vojenským preukazom alebo povolením na pobytu pre cudzinca
- podpis na listine sa môže osvedčiť iba cudzincom s trvalým pobytom na území SR

b/ osvedčovanie fotokópia listiny

- originál a fotokópiu /odpis/ listiny
- osvedčovanie sa nevykonáva, ak ide o listiny, ktoré majú byť použité v cudzine a cudzojazyčné listiny
- občan pri osvedčovaní predloží OP