

Pracovný poriadok pre zamestnancov Obce Veľká Paka

Starosta obce Veľká Paka podľa § 13 ods. 4 písm. d) zák. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien v súlade § 12 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a § 84 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov vydáva

Pracovný poriadok pre zamestnancov Obce Veľká Paka

1. Účelom pracovného poriadku je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom O výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce bližšie určiť úpravu pracovných vzťahov zamestnancov Obce Veľká Paka a zhrnúť najdôležitejšie ustanovenia o pracovnoprávných vzťahoch v podmienkach samosprávy Obce Veľká Paka.
2. Pracovný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Obce Veľká Paka. Na zamestnancov, ktorí vykonávajú pre obec práce na základe dohôd o vykonaní práce alebo vykonaní činnosti sa vzťahuje pracovný poriadok primerane.
3. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce je starosta obce (§ 13 ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov a úprav).

Časť I. Pracovný pomer

Čl.1 Vznik pracovného pomeru

1. Pracovný pomer medzi zamestnancom a Obcou Veľká Paka vzniká na základe pracovnej zmluvy, ktorú podpisuje starosta obce a zamestnanec.
2. Zmluva sa uzatvára najneskôr v deň nástupu do práce. Podpisovanie zmlúv so spätnou účinnosťou nie je prípustné.
3. Pracovný pomer sa spravidla uzatvára na dobu neurčitú. Pracovný pomer je dohodnutý na neurčitý čas, ak nebola v pracovnej zmluve výslovne určená doba jeho trvania.
4. V pracovnej zmluve sa musí dohodnúť:
 - a) druh práce a funkcia, na ktorú sa zamestnanec prijíma
 - b) miesto výkonu práce
 - c) deň nástupu do práce.
5. Mzdové podmienky, výplatné termíny, pracovný čas, výmera dovolenky a výpovedná lehota môžu byť uvedené v pracovnej zmluve vo forme odkazu na kolektívnu zmluvu.
6. Výšku, zloženie funkčného platu zamestnávateľ môže písomne oznámiť zamestnancovi po uzavretí pracovnej zmluvy.
7. V určitých prípadoch možno v pracovnej zmluve dohodnúť aj skúšobnú dobu, a to ak:
 - a) ide o výkon vysoko odbornej náročnej práce
 - b) z predložených podkladov zamestnanca nie je zrejmá jeho odbornosť.
8. Zamestnanec, ktorý sa uchádza o miesto na obecnom úrade (ďalej len OcÚ), je povinný predložiť tieto doklady:

- písomnú žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- vyplnený osobný dotazník a životopis
- doklad o vstupnej lekárskej prehliadke
- potvrdenie predchádzajúceho zamestnávateľa podľa § 75 ods.1 až 4 zák. č. 311/2001 Z. z.
- doklady o dosiahnutej kvalifikácii
- doklad o započítavanej praxi

Ďalej predkladá, ak to prichádza do úvahy:

- vojenskú knižku
- doklad o nároku na prídavky na deti a úľavu na dani
- doklad o nariadenom výkone rozhodnutia zrážkami zo mzdy, príp. iných exekučných konaniach.

9. Zamestnancom obce sa môže stať fyzická osoba na základe pracovnej zmluvy, ktorá spĺňa tieto podmienky:

- má spôsobilosť na právne úkony v celom rozsahu,
- je bezúhonná (bezúhonnosť sa preukazuje odpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace),
- spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis,
- má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať,
- bola zvolená alebo vymenovaná, ak osobitný predpis voľbu alebo vymenovanie ustanovuje ako predpoklad na výkon práce vo verejnom záujme,
- spĺňa kvalifikačné predpoklady na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu (zák. 241/2002 Z.z.).

Predpoklady uvedené v tomto odstavci musí zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu práce vo verejnom záujme.

10. Zaradovanie zamestnancov do platových tried sa uskutočňuje v súlade s kvalifikačnými predpokladmi podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti.

11. Pred uzavretím pracovnej zmluvy musí poverený zamestnanec pracujúci na obecnej úrade prijímaného oboznámiť s jeho právami a povinnosťami, s pracovnými podmienkami, s predpismi na ochranu zdravia a bezpečnosti, pracovným poriadkom a ostatnými organizačnými predpismi a nariadeniami obce.

Čl. 2

Zmena pracovného pomeru

1. Pracovnú zmluvu je možné zmeniť iba na základe vzájomnej dohody, a to písomne.
2. Vykonávať práce iného druhu, než bolo dohodnuté v pracovnej zmluve, je zamestnanec povinný iba výnimočne, a to v prípade preradenia na inú prácu a dočasného pridelenia.

Čl. 3

Preradenie, pracovná cesta, dočasné pridelenie.

1. Organizácia je povinná preradiť zamestnanca na inú prácu v prípadoch uvedených v § 55 ods. 2 až 4 ZP.
2. Zamestnávateľ môže zamestnanca vyslať na pracovnú cestu mimo jeho pracoviska na nevyhnutne potrebné obdobie. Zamestnanec bude vykonávať služobné cesty v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na pracovnej ceste zamestnanec vykonáva prácu podľa pokynov vedúceho, ktorý ho na pracovnú cestu vyslal.

Čl. 4

Skončenie pracovného pomeru

1. Skončenie pracovného pomeru sa riadi ustanovením § 59 – 74 ZP.

