



Z Á S A D Y

nakladania s finančnými prostriedkami Obce Veľká Paka

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Pake na základe § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení vydáva nasledovné Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Obce Veľká Paka

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu Obce Veľká Paka a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ustanovením § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení a zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.
2. Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami Obce Veľká Paka a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
3. Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu Obce Veľká Paka.

ROZPOČET OBCE

Článok 2

Úvodné ustanovenia

1. Základom finančného hospodárenia Obce Veľká Paka je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka (§ 9 ods. 1 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení).
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na obdobie najmenej troch rozpočtových rokov (§ 9 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení).
3. Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť Obce Veľká Paka (§ 4 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení).

Článok 3

Rozpočtový proces

1. Na spracovaní rozpočtu Obce Veľká Paka sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.

2. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracovaní rozpočtu obce je nasledovná:

a) komisie obecného zastupiteľstva

- sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
- posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - prínosu pre obec
 - ochrany a tvorby životného prostredia
 - finančných možností obce v rozpočtovom roku
- odporúčajú obecnému zastupiteľstvu a starostovi návrhy na zahrnutie do rozpočtu obce, vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- vypracovávajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.

b) starosta obce

- posudzuje rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre obec a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia, verejnoprospešných služieb
- odporúča obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia pohľadávok
- navrhuje koncepčné riešenia závažných problémov obce
- prerokováva záverečný účet obce
- riadi rozpočtový proces

c) obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním, schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok vrátane pozmeňujúcich návrhov, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu
- kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce
- schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia
- rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

3. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracovaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok. Za týmto účelom najmä:

- sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám,
- zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
- zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou
- vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.
- vypracováva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce.

4. Pri spracovaní rozpočtu všetky uvedené subjekty musia zohľadňovať potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

Článok 4

Rozpočet obce

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.

2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b)
 - d) rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a programová klasifikácia.
4. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) Časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“)
 - b) Časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“)
 - c) Časť finančných opatrení.
5. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
6. Rozpočet obce sa podľa odseku 4 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

Článok 5

Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Rozpočet obce obsahuje:
 - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce
 - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu
 - c) finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám.
2. Príjmy rozpočtu obce sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu
 - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu
 - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií
 - d) výnosy z finančných prostriedkov obce
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov
 - h) iné príjmy ustanovené osobitným predpisom
3. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) návratné zdroje financovania
 - b) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy.

5. Výdavky rozpočtu obce sú:
 - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinnosti ustanovených zákonmi
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov
 - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov a záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť
 - e) úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov
 - f) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
6. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia obce Veľká Paka.
7. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 6 a fyzickým osobám – podnikateľom, resp. združeniam právnických a fyzických osôb, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
8. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 6 a 7 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Článok 6

Použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka a to len na účely, na ktoré boli určené rozpočtom obce.
2. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte.
4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta. Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.
5. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledovných spôsobov:
 - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
 - b) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
 - c) rozpočtovým opatrením,
 - d) odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce, pritom je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
 - e) z rezervy rozpočtu obce.

V ojedinelých a naliehavých prípadoch môže starosta obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 1 000 EUR. O použití finančných prostriedkov musí starosta bezodkladne oboznámiť obecné zastupiteľstvo.

Spôsoby uvedené pod písmenom a) a d) môže realizovať starosta obce vo výlučnej právomoci. Spôsoby uvedené pod písmenom b) a c) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 7 tohto ustanovenia.

6. Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
 - presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - viazanie rozpočtovaných prostriedkov.
7. Starosta obce je oprávnený samostatne po prejednaní s obecným zastupiteľstvom realizovať presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 1 000 EUR, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh.
8. Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
9. Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi.
10. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 zákona č. 583/2004 Z.z.).

Článok 7

Záverečný účet a účtovná závierka

1. Záverečný účet Obce Veľká Paka obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia zriadených peňažných fondov.
2. Záverečný účet obce prerokuje obecné zastupiteľstvo najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom.
3. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
4. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
5. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami obecné zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
6. Obec je povinná dať si overiť hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok audítorom.

Článok 8

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári obec podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

Článok 9 **Peňažné fondy obce**

1. Obec môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok
 - b) zostatky týchto fondov z minulých rokov
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom rozpočtu okrem prevodov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

Článok 10 **Rezervný fond**

1. Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
2. Minimálny ročný prídela do rezervného fondu je 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka.
3. Rezervný fond možno použiť na:
 - a) úhradu schodku kapitálového rozpočtu
 - b) na splácanie návratných zdrojov financovania
 - c) výdavky nevyhnutné k odstráneniu resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií.
4. Rezervný fond možno použiť aj na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami obce za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do rezervného fondu vrátené.

Článok 11 **Sociálny fond**

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela do výšky 1,5% z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prostriedkov získaných zo splátok pôžičiek.
2. Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve.

Článok 12
Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
2. Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu,
 - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci.
3. Výsledky svojej kontrolnej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

Článok 13
Porušenie rozpočtovej disciplíny

1. Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.
2. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu, sú povinné realizovať odvod a zaplatiť penále v súlade s osobitnou úpravou.
3. Odvod a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce. Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení.

Článok 14
Prostriedky na pohostenie, občerstvenie a dary

1. Výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú za oprávnené, v prípade že boli poskytnuté:
 - pri oficiálnych návštevách (jedná sa o tuzemskú alebo zahraničnú delegáciu, ktorá prerokúva so zástupcami obce dôležité spoločenské alebo hospodárske otázky)
 - účastníkom pracovných jednaní, pri rokovaniach
 - pri bežných pracovných jednaniach, konferenciách a iných pracovných príležitostiach (rokovaniach), pracovných poradách starostu obce s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce
 - pri pracovných zasadaniach obecných komisií a obecného zastupiteľstva.

Pri pracovnom konaní, ktoré trvá do 6 hodín, poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 10 Eur na 1 účastníka, pri trvaní nad 6 hodín poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 15 Eur na 1 účastníka jednania.

Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje (vo výnimočných prípadoch alkoholické nápoje – pivo, víno, destiláty), jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta obce.

2. Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
 - tuzemskej alebo zahraničnej delegácii, ktorá prerokúva so zástupcami obce dôležité spoločenské a hospodárske otázky, do výšky 50 Eur,
 - pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku zamestnancom obce v trvalom pracovnom pomere peňažná odmena alebo dar do výšky 100 €,

- osobám reprezentujúcim obec v oblasti hospodárskeho, kultúrneho a spoločenského života a športu peňažná odmena alebo dar do výšky 100 € na jednu osobu.

O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.

3. Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením Obce Veľká Paka.
4. Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá starosta obce. Obec Veľká Paka môže čerpať finančné prostriedky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti ich použitia.
5. Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne vyúčtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

Článok 15

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň 15 dní na úradnej tabuli v obci príp. iným vhodným spôsobom.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov Obce Veľká Paka.
3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Pake.
4. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Pake dňa 27.07.2015 uznesením č. ../2015
5. Tieto „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Obce Veľká Paka“ nadobúdajú účinnosť 15. dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

Ivan Seňan v.r.
starosta obce

Zverejnené pred schválením dňa 13.07.2015

Schválené obecným zastupiteľstvom dňa 27.07.2015 uznesením č. ../2015

Vyvesené dňa2015

Zvesené dňa2015

