

Starosta obce Veľká Paka v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) Zákona SNR č. 369/1990  
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

## **Organizačný poriadok Obecného úradu Veľká Paka**

### **Článok 1**

Obecný úrad vo Veľkej Pake je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

#### **Obecný úrad zabezpečuje najmä:**

- písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce
- odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady (ak je ustanovená) a komisií
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

### **Článok 2**

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra
- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- obrana štátu
- sťažnosti a kontrola v obci.

### **Článok 3**

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

### **Článok 4**

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

## Článok 5

Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:

- 1.) starosta obce
- 2.) odborní zamestnanci

## Článok 6

Členenie a úlohy organizačných útvarov obecného úradu

Obecný úrad sa vnútorne člení na tieto útvary:

### 1) Ekonomika, financie, majetok obce

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie medzi obcou a školami a príspevkovými organizáciami
- vedenie personálnej a mzdovej agendy.
- matričná agenda

### 2) Stavebný úrad, evidencia nehnuteľností, dane a poplatky

- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľností
- evidencia nehnuteľností v obci, evidencia domov a stavieb
- činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne.

### 3) Kultúra, ZPOZ, projekty

- prevádzka Kultúrneho domu – prenájom priestorov a ubytovacej časti
- činnosť na úseku ZPOZ
- zabezpečovanie kultúrnych podujatí organizovaných obcou
- evidencia a vybavovanie sociálnej pomoci, opatrovateľská služba
- evidencia sťažností a podnetov od občanov
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí
- činnosť na úseku CO
- kontrola správnosti čerpania dotácií poskytnutých obcou
- zabezpečovanie agendy súvisiacej s projektami EÚ a dotácií zo štátnych inštitúcií
- archivácia všetkých dokladov.

### 4) Údržba a verejná zeleň

- údržba nehnuteľností v majetku obci
- starostlivosť o zeleň v katastri obecného úradu
- správa zberného dvora

### 5) Základná škola

- prevádzka základnej školy - I. stupeň vrátane družiny

**6) Materská škola**

- prevádzka materskej školy pre deti vo veku od 3 do 6 rokov

**7) Školská jedáleň pri ZŠ a MŠ**

- nákup potravín
- príprava jedál a ich vydávanie
- spracovanie jedálnych lístkov
- vedenie pokladne a pokladničného denníka

**Článok 7**

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a pracovné náplne jednotlivých úsekov ako aj personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu vo Veľkej Pake.

Tento organizačný poriadok Obecného úradu vo Veľkej Pake zobralo na vedomie Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 13. 9. 2012.

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 10. 2012

Vo Veľkej Pake dňa 24.8.2012



Alexander Hunka  
starosta obce

Prílohy: Organizačná schéma obecného úradu vo Veľkej Pake  
Pracovné náplne pracovníkov obecného úradu